



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Библиотека по естественным наукам Российской академии наук
(БЕН РАН)**

П Р И К А З

24.11.2023

№ 64

Москва

О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предупреждения и пресечения коррупционных проявлений, в связи с необходимостью актуализации состава членов постоянно действующей Комиссии по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в списочный состав комиссии по противодействию коррупции и утвердить в следующем составе:

Председатель комиссии:

Махно О.О. – заместитель директора по работе библиотечной сети;

Заместитель председателя:

Лапин С.Н. – руководитель отдела кадров,

Члены комиссии:

Калюк Г.А. – специалист по закупкам;

Незнамова И.В. – главный юрисконсульт;

Бочарова Е.Н. – председатель Профкома БЕН РАН;

Смирнова С.А. – главный экономист;

Секретарь комиссии:

Чулкова Е.В. – руководитель отдела канцелярии и архива.

2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции Федерального государственного бюджетного учреждения науки Библиотека по естественным наукам Российской академии наук.

3. Утвердить Памятку по противодействию коррупции в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Библиотека по естественным наукам Российской академии наук

4. Руководителю отдела канцелярии и архива Чулковой Е.В. ознакомить с настоящим приказом членов комиссии под подпись.

5. Приказ от 01.06.2021 г. № 51 «О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции» считать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности директора

Е.В. Шалыгина

С приказом ознакомлены:

Махно О.О.	
Лалин С.Н.	
Калюк Г.А.	
Незнамова И.В.	
Бочарова Е.Н.	
Смирнова С.А.	
Чулкова Е.В.	

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Библиотека по естественным наукам Российской академии наук

1. Общие положения

1.1. Комиссия Федерального государственного бюджетного учреждения науки Библиотека по естественным наукам Российской академии наук (в дальнейшем - Организация) по противодействию коррупции (далее - Комиссия), создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Организации, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Организации.

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Уставом организации, приказами и распоряжениями директора, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного

характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в пп. "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2. Направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

координирует деятельности организации по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в организации.

вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности организации.

оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики организации по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, а также обучающихся и других участников образовательного процесса.

ПАМЯТКА
по противодействию коррупции в
Федеральном государственном бюджетном учреждении науки
Библиотека по естественным наукам Российской академии наук

В случае вымогательства или предложения получить взятку, иные выгоды различного характера, влекущие нарушения действующего законодательства предлагается:

- вести себя крайне осторожно, вежливо и корректно, не допуская высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем (взятковывомгателем) как согласие на участие в преступных действиях;

- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов). Не рекомендуется задавать уточняющие вопросы, которые могут быть восприняты как проявление Вашей заинтересованности или выдвижение Вами каких-либо условий для дальнейших совместных действий;

- под благовидным предлогом (плохое самочувствие, неблагоприятная обстановка и т.д.) постараться перенести обсуждение конкретных вопросов Вашего участия в предлагаемой противоправной деятельности на более поздние сроки;

- не брать инициативу в разговоре на себя, позволять собеседнику «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;

- при наличии у Вас диктофона и уверенного владения им, постараться скрытно записать предложение о взятке или о её вымогательстве.

Что можно предпринять:

В случае втягивания Вас в противоправные действия, или если Вы оказались свидетелем их подготовки (совершения), либо при получении Вами информации о возможных коррупционных проявлениях в учреждении:

1. Вы вправе обратиться с устным или письменным сообщением о

ситуации, в которой Вы оказались, к директору БЕН РАН, либо любому члену Комиссии по противодействию коррупции.

По Вашему желанию могут быть приняты меры по обеспечению конфиденциальности обращения.

2. Вы вправе обратиться с заявлением о преступлении в правоохранительные органы. Порядок представления, рассмотрения и принятия решений по результатам рассмотрения сообщения (заявления) о преступлении регламентирован статьями 141, 144, 145 УПК РФ.

Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает ответственность за следующие, наиболее распространённые преступления, связанные с коррупционными проявлениями:

- получение взятки (ст. 290 УК РФ);
- дача взятки (ст. 291 УК РФ);
- посредничество во взяточничестве (ст. 291.1 УК РФ);
- коммерческий подкуп (ст. 204 УК РФ);
- злоупотребление должностными полномочиями (ст. 285 УК РФ);
- нецелевое расходование бюджетных средств (ст. 285.1 УК РФ);
- нецелевое расходование средств государственных внебюджетных фондов (ст. 285.2 УК РФ);
- превышение должностных полномочий (ст. 286 УК РФ);
- присвоение полномочий должностного лица (ст. 288 УК РФ);
- служебный подлог (ст. 292 УК РФ);
- халатность (ст. 293 УК РФ) и другие.

Это важно знать!

Устные сообщения и письменные заявления о преступлениях принимаются независимо от места и времени совершения преступления.

Вас обязаны выслушать и принять сообщение в устной или письменной форме, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника правоохранительных органов, принявшего сообщение.

Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о получении, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем заявление, его подпись, дата приёма заявления.

Вы имеете право получить полную информацию по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников БЕН РАН и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.

3.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к директору и руководителям любых отделов БЕН РАН.

3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых директором решений по вопросам противодействия коррупции.

3.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

3.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

3.1.7. Привлекать к работе в Комиссии работников БЕН РАН.

3.1.8. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

3.1.9. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Решение о создании Комиссии, положение о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимаются директором БЕН РАН и утверждаются приказом.

4.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

4.2. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии,

назначаемый приказом директора, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе настоящего Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.3. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии;

определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;

созывает заседания Комиссии;

формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;

определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.5. Секретарь Комиссии:

принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от работников организации;

готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;

направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию

Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии;

ведет документацию Комиссии;

готовит проект годового отчета Комиссии;

осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.6. Член Комиссии:

участвует в работе Комиссии;

лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;

выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

4.7. По решению директора организации по представлению председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.

В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители отделов организации, иные лица.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся по мере необходимости.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании

Комиссии и секретарь Комиссии.

5.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

6. Заключительное положение

6.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Организации.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом директора.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Библиотека по естественным наукам Российской академии наук
(БЕН РАН)**

П Р И К А З

24.11.2023

№ 62

Москва

О создании комиссии по категорированию объектов критической информационной инфраструктуры

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2017 № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.02.2018 № 127 «Об утверждении Правил категорирования объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации, а также перечня показателей критериев значимости объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации и их значений» (Правила категорирования объектов критической информационной инфраструктуры), в целях организации и проведения работ по категорированию объектов критической информационной инфраструктуры,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по категорированию объектов критической информационной инфраструктуры, принадлежащих БЕН РАН на праве собственности, аренды или ином законном основании (далее — Комиссия БЕН РАН).

2. Утвердить состав Комиссии БЕН РАН (Приложение № 1).

3. Утвердить Положение о Комиссии БЕН РАН (Приложение № 2).

4. Комиссии:

4.1. Провести оценку и необходимые работы по категорированию объектов критической информационной инфраструктуры по уже имеющимся у БЕН РАН информационным системам, автоматизированным системам управления, информационно-телекоммуникационным сетям, подготовить

комплект документов для представления в ФСТЭК России по Центральному федеральному округу.

4.2. В ходе своей дальнейшей работы проводить оценку и необходимые мероприятия по категорированию объектов критической информационной инфраструктуры в текущем режиме по вновь создаваемым БЕН РАН информационным системам, автоматизированным системам управления, информационно-телекоммуникационным сетям, в сроки, дополнительно определяемые директором или лицом, исполняющим его обязанности, с учетом выполнения требований пунктов 8, 18 Правил категорирования объектов критической информационной инфраструктуры.

5. Руководителям и работникам структурных подразделений БЕН РАН оказывать содействие в работе Комиссий и её членов. Обо всех фактах нарушения данного требования члены Комиссии обязаны незамедлительно докладывать председателю Комиссии, председатель Комиссии (при невозможности решения вопроса в рабочем порядке) обязан докладывать об этом директору БЕН РАН или лицу, исполняющему его обязанности.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности директора



Е.В. Шалыгина

Состав комиссии по категорированию объектов критической информационной инфраструктуры, принадлежащих БЕН РАН на праве собственности, аренды или ином законном основании

ФИО работника	Должность
Председатель комиссии	
1. Шалыгина Екатерина Викторовна	Ученый секретарь, временно исполняющий обязанности директора
Заместитель председателя	
2. Шиндяпин Сергей Викторович	Заместитель директора по финансам
Секретарь комиссии	
3. Чулкова Елена Владимировна	Руководитель отдела канцелярии и архива
Члены комиссии	
4. Махно Олег Олегович	Заместитель директора по работе библиотечной сети
5. Кулев Владимир Эдуардович	Руководитель отдела информатизации
6. Ионов Максим Александрович	Руководитель отдела интегрированной библиотечной системы
7. Ершов Евгений Иванович	Руководитель административно-хозяйственной службы
8. Горюнов Игорь Владимирович	Начальник штаба ГО и ЧС
9. Перцева Елена Станиславовна	Главный технолог

С приязнью ознакомлена:

Шенфельд С. В.

Мавро О. О.

Кулев В. З.

Уонов М. А.

Бринов Е. Ч.

Гаршинов Ч. В.

Перцев Е. С.

Гуменко Л. В.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «24» ноября 2023 № 62

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по категорированию объектов критической информационной инфраструктуры, принадлежащих БЕН РАН на праве собственности, аренды или ином законном основании

Москва 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по категорированию объектов критической информационной инфраструктуры (далее — КИИ), принадлежащих БЕН РАН на праве собственности, аренды или ином законном основании (далее соответственно — Положение, Комиссия), определяет функции и порядок организации деятельности Комиссии, создаваемой для проведения оценки и принятия решений о необходимости категорирования как действующих, так и вновь создаваемых БЕН РАН информационных систем, автоматизированных систем управления и информационно-телекоммуникационных сетей.

1.2. Комиссия является постоянно действующим консультативно-совещательным органом БЕН РАН.

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора БЕН РАН.

1.4. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- члены Комиссии;
- секретарь Комиссии.

К работе Комиссии могут привлекаться эксперты, специалисты в областях, связанных с защитой информации, — представители российских юридических лиц, органов государственной власти, выполняющих функции по разработке, проведению, реализации государственной политики и/или нормативному правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

1.5. Комиссия в своей деятельности обязана руководствоваться следующими документами:

а) Федеральным законом «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации» от 26.07.2017 № 187-ФЗ;

б) Правилами категорирования объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации и Перечнем показателей критериев значимости объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации и их значений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 08.02.2018 № 127;

в) Formой направления сведений о результатах присвоения объекту критической информационной инфраструктуры одной из категорий значимости либо об отсутствии

необходимости присвоения ему одной из таких категорий, утвержденной приказом ФСТЭК России от 22.12.2017 № 236;

г) иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

2.1. Основной задачей работы Комиссии является создание условий для обеспечения безопасности объектов БЕН РАН в целях их устойчивого функционирования при проведении в отношении них компьютерных атак.

2.2. Комиссия в ходе своей работы выполняет следующие функции:

а) проводит работы по определению и анализу управленческих, технологических, производственных, финансово-экономических и/или иных процессов, применяемых в рамках выполнения функций (полномочий) или осуществления видов деятельности БЕН РАН;

б) выявляет наличие критических процессов БЕН РАН;

в) выявляет объекты КИИ, которые обрабатывают информацию, необходимую для обеспечения выполнения критических процессов, и (или) осуществляют управление, контроль или мониторинг критических процессов;

г) готовит предложения для включения объектов КИИ в перечень объектов КИИ, подлежащих категорированию;

д) рассматривает возможные действия нарушителей в отношении объектов КИИ, а также иные источники угроз безопасности информации;

е) анализирует угрозы безопасности информации и уязвимости, которые могут привести к возникновению компьютерных инцидентов на объектах КИИ;

ж) оценивает в соответствии с перечнем показателей критериев значимости масштаб возможных последствий в случае возникновения компьютерных инцидентов на объектах КИИ, определяет значения каждого из показателей критериев значимости или обосновывает их неприменимость;

з) устанавливает каждому из объектов КИИ одну из категорий значимости либо принимает решение об отсутствии необходимости присвоения им категорий значимости;

и) по итогам разрабатывает план мероприятий по обеспечению безопасности объектов КИИ, содержащий перечень необходимых работ, сроки их выполнения и объём необходимого финансирования;

к) представляет на согласование директору БЕН РАН следующий комплект документов:

— перечень объектов КИИ, подлежащих категорированию;

— акт категорирования объектов КИИ, содержащий сведения об объектах КИИ, результаты анализа угроз безопасности информации объекта КИИ, сведения о присвоенной объектам КИИ категории значимости либо об отсутствии необходимости присвоения им одной из таких категорий;

— план мероприятий, указанный в подпункте «и»;

л) после получения согласования директора БЕН РАН представляет комплект документов, указанный в подпункте «к», на согласование в Федеральное агентство связи (Россвязь) и, при необходимости, в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минкомсвязь России);

м) после получения согласования в соответствии с подпунктом «л» представляет комплект документов, указанный в подпункте «к», на утверждение директору БЕН РАН и в течение 5 рабочих дней направляет его в Федеральную службу по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России);

н) в случае получения ответного предписания от ФСТЭК России выполняет его требования и повторно направляет комплект документов, указанный в подпункте «к», в ФСТЭК России в течение 10 рабочих дней.

3. Порядок организации деятельности Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости по решению директора БЕН РАН, председателя Комиссии, в том числе на основании предложений членов Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным при присутствии на нем председателя Комиссии (или лица, исполняющего его обязанности) и не менее половины от общего числа членов Комиссии (без учёта председателя комиссии).

Присутствие на заседании Комиссии иных лиц, кроме членов Комиссии и директора БЕН РАН, допускается с разрешения председателя Комиссии (или лица, исполняющего его обязанности).

При отсутствии кворума заседание Комиссии переносится на другую дату, определяемую председателем Комиссии (или лицом, исполняющим его обязанности).

Директор сам определяет целесообразность присутствия на заседании Комиссии, имеет право совещательного голоса и не участвует в голосовании.

3.3. Председатель Комиссии:

- назначает дату, время и место проведения заседаний Комиссии;
- утверждает повестку заседания Комиссии;
- руководит заседанием Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- подписывает акты и иные документы, подготовленные Комиссией;
- представляет на утверждение директору комплект документов согласно подпункту 2.2 -к);
- пользуется правами члена Комиссии наравне с другими членами Комиссии.

3.4. Заместитель председателя Комиссии:

- оказывает необходимую помощь председателю Комиссии;
- в случае отсутствия или невозможности исполнения обязанностей председателем Комиссии, исполняет обязанности председателя Комиссии, указанные в пункте 3.3 Положения;
- по поручению председателя Комиссии решает иные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

- координирует деятельность Комиссии;
- готовит проекты повесток заседаний Комиссии и представляет их на утверждение председателю Комиссии;
- своевременно информирует членов Комиссии, а также лиц (в том числе представителей российских юридических лиц, органов государственной власти, выполняющих функции по разработке, проведению, реализации государственной политики и/или нормативному правовому регулированию в установленной сфере деятельности, привлекаемых экспертов и др.), присутствие которых необходимо для принятия решения Комиссией, о дате, времени, месте и повестке очередного заседания Комиссии;
- совместно с членами Комиссии готовит информацию, документы, иные материалы к заседаниям Комиссии;

- по итогам проведения заседания комиссии и в соответствии с её решением готовит следующие документы и представляет их на подпись председателю Комиссии, заместителю председателя Комиссии, иным членам Комиссии с целью дальнейшего представления на утверждение директору БЕН РАН:

- в течение 2 рабочих дней — проект протокола заседания Комиссии;
- в течение 5 рабочих дней — проекты заключений и актов Комиссии;
- осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии с привлечением ответственных сотрудников других структурных подразделений БЕН РАН;

- организует и ведет делопроизводство Комиссии, обеспечивает хранение протоколов, заключений и актов Комиссии;

- исполняет поручения председателя Комиссии по другим вопросам, связанным с деятельностью Комиссии.

3.6. Члены Комиссии:

- обязаны участвовать в работе Комиссии;
- участвуют в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Комиссии, вносят по ним предложения;

- имеют право знакомиться с информацией, документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии, как на стадии их подготовки и проработки, так и на стадии принятия решений, вносить свои предложения;

- имеют право в случае несогласия с решением, принятым большинством голосов других членов Комиссии, изложить свое особое мнение в письменном виде, которое прилагается к соответствующему протоколу заседания Комиссии.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии как присутствующих на заседании, так и отсутствующих (при этом отсутствующие обязаны заранее выразить свое мнение в письменном виде и представить его на заседание Комиссии).

Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии (или лицо, исполняющее его обязанности).

3.8. Решение Комиссии об отсутствии оснований для отнесения объектов БЕН РАН к объектам КИИ в соответствии с действующим законодательством Российской

Федерации оформляется путём составления обоснованного заключения Комиссии, которое подписывается членами Комиссии и утверждается директором БЕН РАН.

3.9. Решение комиссии об отнесении объектов БЕН РАН к объектам КИИ и о необходимости их категорирования оформляется актом, который подписывается членами Комиссии и утверждается директором БЕН РАН. Допускается оформление единого акта по результатам категорирования нескольких объектов КИИ, принадлежащих БЕН РАН.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и/или дополнения в настоящее Положение вносятся приказом по БЕН РАН.